



الكلية التطبيقية  
**The Applied College**

السياسات والإجراءات العامة  
لتقديم برامج الدبلومات ما بعد الثانوية بجامعة الملك عبدالعزيز  
١٤٤٦ هـ

## قائمة المحتويات

- أولاً: المدخل والأهداف ..... ٣
- ثانياً: الإطار العام لبرامج الدبلومات ..... ٤
- ثالثاً: اللجنة التحضيرية للجنة الاشرافية للكلية التطبيقية ..... ٦
- رابعاً: استحداث وتطوير برامج الدبلومات ..... ٧
- خامساً: المراجعة الدورية لبرامج الدبلومات المعتمدة ..... ١٠

## أولاً: المدخل والأهداف

### التمهيد

تهدف رؤية المملكة ٢٠٣٠ إلى تحسين مخرجات منظومة التعليم والتدريب في جميع مراحلها من التعليم المبكر وحتى التعليم والتدريب المستمر مدى الحياة؛ للوصول إلى المستويات العالمية، من خلال برامج تعليم وتأهيل وتدريب تواكب مستجدات العصر ومتطلباته، وتتواءم مع احتياجات التنمية المتسارعة والمتجددة ومتطلبات الثورة الصناعية الرابعة لسوق العمل المحلي والعالمي، بالشراكة بين جميع الجهات ذات العلاقة محلياً ودولياً. ويأتي التعليم ما بعد الثانوي باعتباره أحد مستهدفات الرؤية في السعي لإيجاد حلول مبتكرة لمواءمة مخرجات التعليم مع مستهدفات التنمية.

بناء على ذلك يأتي مشروع تحويل كليات المجتمع في الجامعات السعودية إلى كليات تطبيقية في تخصصات وبرامج تسهم في سد هذه الفجوة، من خلال تأهيل كوادر وطنية بدرجات دبلوم مرتبطة بشهادات مهنية متوافقة مع مستهدفات التنمية. ويهدف المشروع إلى تحقيق كفاءة الإنفاق، وتركيز الجهد في سد احتياجات التنمية وتوطين الوظائف، وذلك عن طريق استغلال البنية التحتية الحالية في الجامعات السعودية والتوزيع الجغرافي لها، وتوجيه القبول إلى برامج تسهم في سد احتياج سوق العمل، من خلال تطوير هيكل عام خاص بالكليات التطبيقية أكثر مرونة.

وبناء على قرار مجلس شؤون الجامعات رقم ٩/٤/١٤٤٢ وتاريخ ١٤/٩/١٤٤٢ هـ في اجتماعه الرابع تم إقرار مشروع الكليات التطبيقية بتحويل كليات المجتمع وكليات خدمة المجتمع إلى كليات تطبيقية وتحويل برامج الدبلومات التي تقدمها الجامعة بشكل مباشر عن طريق الكليات أو عن طريق عمادات خدمة المجتمع إلى الكلية التطبيقية.

ولتحقيق الأهداف الاستراتيجية الكلية التطبيقية وتركيز الجهد لتحقيق كفاءة الإنفاق والاستفادة من مرونة النظام الخاص بالكليات التطبيقية، تم إعداد السياسات والإجراءات العامة لتقديم برامج الدبلومات ما بعد الثانوية، سواء تلك المقدمة عن طريق الكلية التطبيقية مباشرة أو بالشراكة مع كليات وجهات من داخل جامعة الملك عبد العزيز وخارجها.

### الأهداف

- يهدف هذا المستند إلى دعم تشغيل برامج الدبلوم ما بعد الثانوية في الجامعة، ومن أهم الأهداف على وجه الخصوص ما يلي:
- وضع آليات وإجراءات واضحة لتصميم واستحداث، واعتماد وتشغيل، ونقل وإيقاف برامج الدبلومات في الجامعة.
  - تحقيق كفاءة الإنفاق والاستفادة من مرونة النظام الخاص بالكليات التطبيقية

## ثانيا: الإطار العام لبرامج الدبلومات

- ◀ يشمل نطاق البرامج التي تقدمها الكلية التطبيقية حسبما حددته وزارة التعليم:
- برامج الدبلوم المتوسط (ومدته سنتان) بالإضافة الى تدريب تطبيقي
  - برامج الدبلوم المشارك (ومدته سنة) بالإضافة الى تدريب تطبيقي

- ◀ وتشمل أنواع البرامج المقدمة:
- البرامج المستقلة: التي تقدم كاملة عن طريق الكلية التطبيقية.
  - البرامج المشتركة: التي تقدم بالاشتراك مع: الكليات التخصصية بالجامعة، والجهات التدريبية، والجهات التعليمية الدولية.

- ◀ قبول الطلاب والشهادات الممنوحة: يتم قبول جميع طلاب الدبلومات سواء المستقلة أو المشتركة منها في الكلية التطبيقية، وتصدر شهاداتهم ودرجاتهم العلمية ووثائق تخرجهم وسجلاتهم الاكاديمية من الكلية التطبيقية، ويوضح فيها نوعية البرنامج المسجل فيه الطالب والجهة التي تقدمه (الكلية التطبيقية منفردة أو بالاشتراك مع كلية تخصصية أو جهة أخرى).

- ◀ تكون رموز المقررات الدراسية في جميع الدبلومات المقدمة مقسمة إلى قسمين:
- رموز المقررات التي تتبع ترميز الكلية التطبيقية: وتشمل البرامج المستقلة أو البرامج التي تشترك فيها الكلية التطبيقية مباشرة مع الجهات التدريبية أو الجهات التعليمية الدولية، وكذلك المواد العامة التي تقدمها الكلية ويمكن للكليات التخصصية اضافتها في البرامج المشتركة.
  - رموز المقررات التي تتبع ترميز الكليات التخصصية بالجامعة: وتشمل البرامج المشتركة التي تقدمها الكليات التخصصية بالجامعة عن طريق الكلية التطبيقية بحيث تتبع رموز القسم العلمي المشارك في تقديم البرنامج في الكلية التخصصية.

وحسب توجيهات وزارة التعليم فيما يتعلق بمشروع تطوير كليات المجتمع وكليات الدراسات التطبيقية وتحويلها الى كليات تطبيقية وحسب الأهداف الاستراتيجية للكلية التطبيقية، توجد معايير وعناصر محددة يجب ان تكون متضمنة في أي برنامج دبلوم يقدم من قبل الجامعة. وهذه المعايير تتضمن:

1- تحديد وبناء البرامج على احتياجات سوق العمل المتغيرة، وان تستهدف التوظيف او التطور الوظيفي او إعادة التأهيل بشكل أساسي للخريج في مجال تخصص البرنامج

2- وجود الحد الأدنى من مقررات المهارات العامة لسوق العمل كمتطلب كلية في برامج الدبلوم – ١٢ ساعة معتمدة في برامج الدبلوم المتوسط و ٦ ساعات في برامج الدبلوم المشارك بحيث يختار مستحدثي البرامج من قائمة مقررات المهارات العامة لسوق العمل المقدمة من الكلية التطبيقية التي تناسب طبيعة البرنامج المقترح (اللغة الإنجليزية، أخلاقيات العمل، مهارات الحاسب الآلي، مبادئ الإحصاء، مهارات التواصل في بيئة العمل والعمل الجماعي) .

3- وجود شهادة احترافية في مجال البرنامج أو تصنيف مهني لخريجي البرنامج.

4- مدة البرنامج لا تتجاوز بحد أقصى سنتين دراسية (٤ فصول دراسية) مع تدريب تطبيقي.

5- الحد الأدنى من عدد الساعات المعتمدة والفصول الدراسية لبرامج الدبلوم:  
- الدبلوم المشارك – سنة دراسية / فصلين دراسيين – ٢٤ ساعة معتمدة  
- الدبلوم المتوسط – سنتين دراسية / ٤ فصول دراسية – ٦٠ ساعة معتمدة

## ثالثاً: اللجنة التحضيرية للجنة الاشرافية للكلية التطبيقية

تشكل اللجنة التحضيرية للجنة الاشرافية للكلية التطبيقية برئاسة عميد الكلية التطبيقية وتعنى بتطوير ومراجعة واختيار البرامج والخطط التعليمية التي تقدمها الكلية التطبيقية والرفع بتوصياتها لعميد الكلية التطبيقية وأمين اللجنة الاشرافية للكلية التطبيقية. وتكون اللجنة برئاسة عميد الكلية التطبيقية، وتشمل في عضويتها على:

- وكلاء ووكيلة الكلية
- ممثل عمادة القبول والتسجيل
- ممثل عمادة التعلم الالكتروني والتعليم عن بعد
- ممثل عمادة الجودة والاعتماد الاكاديمي
- ممثل مركز المناهج التعليمية بالجامعة
- ممثل من مركز الخريجين وبناء المهارات في الجامعة (مركز موائمة مخرجات التعليم مع سوق العمل سابقاً)
- ثلاثة من أعضاء/عضوات هيئة التدريس بالجامعة من أصحاب الخبرة في تخصصات مختلفة يختارهم رئيس اللجنة
- وللجنة دعوة من تراه من اصحاب الخبرة والاختصاص من منسوبي الجامعة لحضور اجتماعاتها للاستشارة والاستفادة من خبراتهم

وتتولى اللجنة ما يلي:

1. مراجعة طلبات استحداث/تطوير برامج الدبلوم واعطاء المرئيات بخصوصها للجهات المقدمة قبل مرحلة التقديم الرسمي لاجراءات الاعتماد.
2. مراجعة المواضيع المطلوبة للعرض على اللجنة الاشرافية للكلية التطبيقية وابداء المرئيات بخصوصها قبل عقد اجتماع اللجنة الاشرافية.
3. رفع التوصيات للجنة الاشرافية للكلية التطبيقية بخصوص مراجعة اداء البرامج الفعالة والحلول المقترحة للبرامج الغير محققة للأهداف الاستراتيجية للجامعة والكلية التطبيقية.
4. رفع مقترحات للكليات والأقسام العلمية عن طريق عميد الكلية التطبيقية بخصوص التخصصات والمجالات التي يمكن استحداث برامج دبلوم فيها بناء على تقارير سوق العمل.

## رابعاً: استحداث وتطوير برامج الدبلومات

### إجراءات استحداث/تطوير برنامج دبلوم بالكلية التطبيقية:

تستهدف آلية استحداث وتطوير برامج الدبلوم بالكلية التطبيقية بشكل أساسي تسريع عمليات اعتماد البرامج مع المحافظة على الجودة الاكاديمية للبرامج والتحقق من استيفاء البرامج لمستهدفات الجامعة والكلية التطبيقية. ولتحقيق هذا الهدف تم تصميم آلية اعتماد من خطوتين رئيسية: خطوة الموافقة المبدئية وخطوة التقديم الرسمي.

### أولاً: إجراءات التقديم على الموافقة الأولية لمقترح استحداث/تطوير برنامج دبلوم بالكلية التطبيقية:

#### (مهام متعلقة بالكليات المقدمة)

1. تقوم الجهة المقدمة لبرامج الدبلوم (كلية تخصصية او الكلية التطبيقية) بتعبئة نموذج "طلب الموافقة الأولية لاستحداث/تطوير برنامج دبلوم ما بعد الثانوية" المتاح في الموقع الالكتروني للكلية التطبيقية ومن ثم رفعه للكلية التطبيقية عن طريق نظام إتمام الالكتروني بعد اعتماد رئيس القسم وعميد الكلية في الجهة المقدمة للنموذج دون الحاجة للعرض في مجالس الاقسام والكلية في المرحلة الحالية.
2. إرسال خطاب رسمي من رئيس الجهة المقدمة للبرنامج لعميد الكلية التطبيقية للإحاطة برفع طلب الموافقة الأولية لمقترح استحداث برنامج دبلوم بالكلية التطبيقية.

#### (مهام متعلقة بالكلية التطبيقية)

3. يتم استلام طلبات استحداث البرامج من نظام إتمام من قبل ضابط الاتصال بالكلية التطبيقية واعتماد استلام الطلب في حال اكتمال المعلومات المطلوبة في النموذج او إعادة الطلب بملاحظات للجهة المقدمة عن طريق نظام إتمام في حال عدم اكتمال المعلومات المطلوبة في النموذج.
4. عقد اجتماع اللجنة التحضيرية للجنة الاشرافية للكلية التطبيقية لدراسة الطلبات الواردة من نظام إتمام والرد بشكل رسمي للجهات المقدمة للبرامج عن طريق عميد الكلية التطبيقية بالموافقة الأولية على مقترح البرنامج واعتماد النموذج او الرد بملاحظات اللجنة التحضيرية للجنة الاشرافية للكلية التطبيقية لاستيفائها والرفع مرة أخرى.

## ثانياً: إجراءات التقديم الرسمي لطلب استحداث/تطوير برنامج دبلوم بالكلية التطبيقية:

### (مهام متعلقة بالكليات المقدمة)

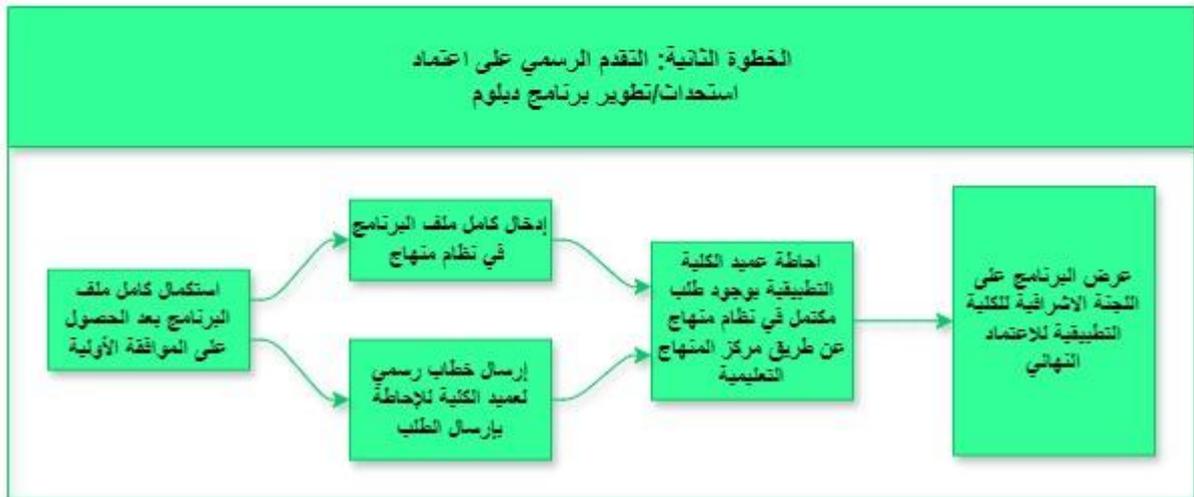
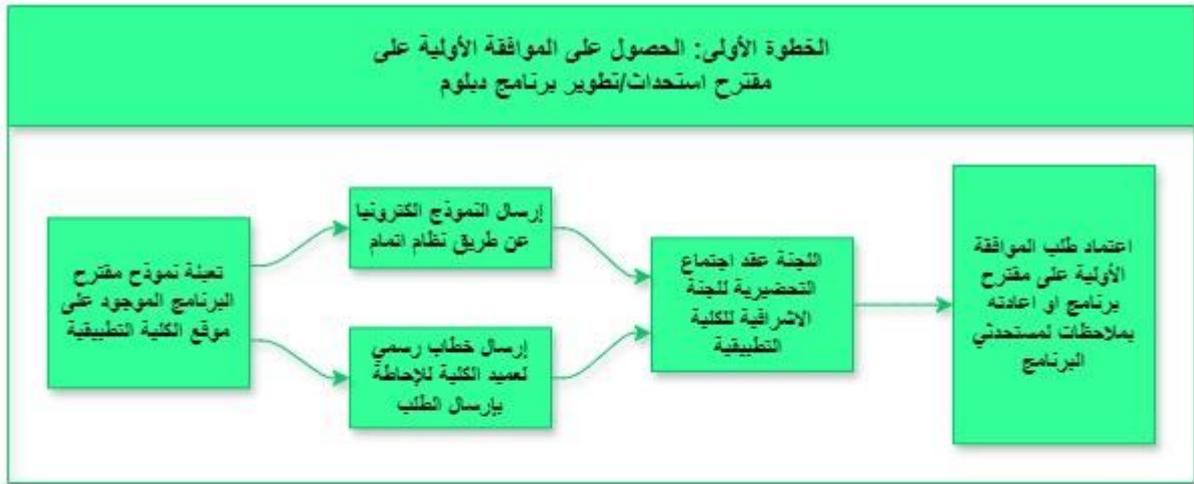
1. بعد الحصول على الموافقة الأولية لمقترح استحداث/تطوير برنامج دبلوم، تقوم الجهة المقدمة للبرنامج باستكمال المستندات المطلوبة الخاصة بتوصيف البرنامج والمقررات على نماذج هيئة تقويم التعليم NCAAA.
2. يتم عرض تفاصيل البرنامج (مسمى البرنامج، الدرجة العلمية، الخطة الدراسية، رموز ومسميات وعدد ساعات المقررات، اجمالي ساعات الخطة الدراسية، ملفات توصيف البرنامج والمقررات) على مجلس القسم والكلية في الجهة المقدمة واعتمادها.
3. ادخال البرنامج في نظام منهاج الإلكتروني عن طريق الكلية المقدمة بعد اعتماد محضري مجلسي القسم والكلية المستعرض فيهما البرنامج، مع ارفاق كامل مستندات البرنامج (نموذج الموافقة الأولية المعتمد من الكلية التطبيقية، ملفات توصيف البرنامج والمقررات على نماذج هيئة تقويم التعليم NCAAA، محضر مجلس القسم المعتمد فيه البرنامج، محضر مجلس الكلية المعتمد فيه البرنامج).
4. يتم ارسال خطاب رسمي من عميد الجهة المقدمة للبرنامج لعميد الكلية التطبيقية للإحاطة بإرسال البرنامج عن طريق نظام منهاج.

### (مهام متعلقة بمركز المناهج التعليمية)

5. بعد استقبال طلبات استحداث/تطوير برامج عن طريق نظام منهاج الإلكتروني، يقوم مركز المناهج بالتأكد من استيفاء الطلب للمستندات المطلوبة في الخطوة 3 أعلاه، كما يتم مراجعة رموز ومسميات وساعات وتسلسل المقررات والخطة الدراسية للبرنامج والتواصل مع الجهة المقدمة مباشرة لاستيفاء أي ملاحظات.
6. مراجعة اكتمال معلومات نماذج توصيف البرنامج والمقررات الخاصة بالبرنامج الدراسي والمقدمة من الكليات والتواصل مع الجهة المقدمة مباشرة لاستيفاء أي ملاحظات.
7. في حال عدم وجود تصنيف للبرنامج المقترح في التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية، يتولى مركز المناهج التواصل مع الجهة المختصة لاستحداث رمز تصنيف لتخصص البرنامج المقترح ولا يتم اكمال خطوات عملية الاعتماد الى حين اكتمال اجراءات التصنيف.
8. في حال اكتمال ملف البرنامج على نظام منهاج المحتوي على المعلومات التالية: (مسمى البرنامج باللغة العربية والانجليزية ورمز تصنيف البرنامج، الخطة الدراسية للبرنامج مع مسميات المقررات باللغة العربية والانجليزية وساعات المقررات التفصيلية – نظري/عملي/تدريب، نماذج توصيف البرنامج والمقررات، نموذج طلب الموافقة الأولية لاستحداث/تطوير برنامج دبلوم ما بعد الثانوية المعتمد من الكلية التطبيقية، محضر مجلس القسم والكلية المعتمد فيه البرنامج)، يتم ارسال خطاب رسمي من مدير مركز المناهج التعليمية لعميد الكلية التطبيقية بوجود طلب مكتمل لبرنامج دبلوم للعرض على اللجنة الاشرافية للكلية التطبيقية

(مهام متعلقة بالكلية التطبيقية)

9. تقوم الكلية التطبيقية بعرض الطلبات المكتملة الواردة من مركز المناهج لاستحداث/تطوير برامج الدبلوم على اللجنة الاشرافية للكلية التطبيقية.
10. بناء على موافقة اللجنة الاشرافية لطلب استحداث/تطوير برنامج دبلوم واعتماد محضر اجتماع اللجنة الاشرافية للكلية التطبيقية المستعرض فيه البرنامج، يتم ارسال خطابات تبليغ قرارات للجهات ذات العلاقة لإكمال خطوات تشغيل البرنامج (الكلية المقدمة، مجلس الكلية التطبيقية، عمادة القبول والتسجيل، عمادة التعلم الالكتروني والتعليم عن بعد، مركز المناهج التعليمية).



## خامساً: المراجعة الدورية لبرامج الدبلومات المعتمدة

تهدف المراجعة الدورية لجميع البرامج والدبلومات المقدمة عن طريق الكلية التطبيقية إلى ضمان الجودة والتأكد من فاعلية تلك البرامج والدبلومات وتلبيتها لاحتياجات سوق العمل وتحقيقها لأهداف الجامعة والتنمية الوطنية ورؤية المملكة. وتتبنى الكلية التطبيقية سياسة المراجعة الدورية لجميع برامجها الدراسية والدبلومات المقدمة من خلالها أو بالشراكة معها وذلك كل عام أو عامين بحسب مدة البرنامج، وذلك وفقاً لمتطلبات ومعايير الجامعة ومتطلبات ونماذج وزارة التعليم وهيئة تقويم التعليم والتدريب بالمملكة العربية السعودية. ويمكن مراجعة هذه السياسة في أي وقت دون إشعار مسبق. تحل جميع المراجعات محل السياسة السابقة وتكون نافذة فور الموافقة عليها. وتعتمد المراجعة الدورية على عدة ركائز ومنطلقات من أهمها:

- الخطة الاستراتيجية للجامعة.
- احتياجات سوق العمل.
- الفئات المستهدفة والأطراف المعنية والمستفيدة.
- تقرير زيارة الاعتماد المؤسسي للجامعة.
- نماذج هيئة تقويم التعليم والإطار الوطني للمؤهلات.
- التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية.
- توصيات اللجنة التحضيرية للجنة الاشرافية للكلية التطبيقية.

### التعديلات الكبيرة على الخطط الدراسية Major Changes:

وهي التعديلات التي تتطلب تطوير الخطة الدراسية مع التقيد بإجراءات الاعتماد الكاملة والتي تنتهي بقرار من اللجنة الإشرافية على الكلية التطبيقية المستند على تفويض مجلس الجامعة لتفعيلها، وتتمثل في الآتي:

1. تطوير البرنامج الذي يتم بشكل دوري كل سنة إلى سنتين لبرامج الدبلوم هو تعديل جوهري يحتاج لإجراءات الاعتماد الكاملة حتى إذا كانت التعديلات التي تمت عليه يسيرة.
2. تغيير مسمى البرنامج الدراسي أو الدبلوم.
3. تغيير عدد الفصول الدراسية.
4. تغيير العدد الكلي للساعات المعتمدة للبرنامج الدراسي أو الدبلوم.
5. إلغاء أو إضافة مسار للخطة الدراسية.
6. إلغاء أحد المقررات الدراسية الإجبارية للكلية أو للقسم أو البرنامج.
7. إضافة مقررات دراسية إجبارية جديدة مطلوبة لأي برنامج يمنح درجة علمية.
8. إضافة أو حذف نقطة التخرج المبكر بالخطة الدراسية.

9. اجراء تعديلات تمثل أكثر من ٢٥% من محتوى الخطة الدراسية خلال فترة تقديم البرنامج الدراسي، وفيما يلي أمثلة لتلك التعديلات:

- تعديل المتطلبات السابقة للمقررات.
- تعديل ساعات الاتصال الأسبوعية للمقررات (نظري - عملي - تدريب) مع عدم تأثيرها على عدد الساعات المعتمدة للمقرر.
- تعديل في الساعات المعتمدة للمقررات مع عدم تأثيرها على عدد الساعات المعتمدة للبرنامج الدراسي.
- تغيير نوع واختصاص الشهادة/الشهادات الاحترافية العامة التي يؤهل لها البرنامج.

### التعديلات اليسيرة على الخطط الدراسية Minor Changes:

وهي التعديلات التي لا تتطلب تطوير الخطة الدراسية ولا تتطلب التقيد بإجراءات الاعتماد الكاملة حيث تحتاج فقط الى موافقة مجلس الكلية المقدمة واللجنة التحضيرية للجنة الاشرافية للكلية التطبيقية لتفعيلها، وتتمثل في اجراء تعديلات طفيفة لأقل من ٢٥% من محتوى الخطة الدراسية خلال فترة تقديم البرنامج الدراسي، وفيما يلي أمثلة لتلك التعديلات:

- تعديل في طرق التعليم والتعلم.
- تعديل في المتطلبات السابقة للمقررات.
- تعديل ساعات الاتصال الأسبوعية للمقررات (نظري - عملي - تدريب) مع عدم تأثيرها على عدد الساعات المعتمدة للمقرر.
- تعديل في الساعات المعتمدة للمقررات مع عدم تأثيرها على عدد الساعات المعتمدة للبرنامج الدراسي.
- بعض التعديلات في توصيفات المقررات مثل تعديل طفيف في المحتوى الدراسي، أو استراتيجيات التدريس، أو استراتيجيات التقييم بما لا يتنافى مع سياسة الاختبارات وتقييم الطلاب بالجامعة، أو تغيير في محتوى المقرر أو تحديث المراجع المقررة على الطلاب بما لا يتنافى مع مخرجات التعلم للمقرر والبرنامج.
- تغيير اسم أو نوع أو مستوى الشهادة الاحترافية في التخصص ذاته الذي يؤهل له البرنامج.

## آليات إغلاق البرامج والدبلومات

- تكون مسؤولية إغلاق البرامج والدبلومات مبنية على توصية من اللجنة التحضيرية للجنة الاشرافية للكلية التطبيقية والتي ترفع بتوصيتها عبر عميد الكلية التطبيقية إلى اللجنة الإشرافية على الكلية التطبيقية بالجامعة. وعادة ما تنشأ هذه التوصية بناءً على واحدة أو أكثر من الحالات التالية:

- الإخفاق في استقطاب عدد كافٍ من الطلبة للبرنامج الأكاديمي.
- الضعف المستمر في تقديم برنامج ذو معايير أكاديمية مقبولة على سبيل المثال: عدم القدرة على تعيين عدد كافٍ من أعضاء هيئة التدريس أو توفير مرافق وموارد مناسبة.
- تغيير في التوجهات الاستراتيجية للكلية، أو القسم، أو البرنامج.
- ضعف البرنامج في مواكبة التحديثات والتغييرات على مستوى التخصص والمعايير المهنية.
- ضعف أداء الخريجين في نتائج الاختبارات المهنية.
- عدم وجود جدوى اقتصادية من استمرار البرنامج بالنسبة للبرامج المدفوعة، أو عدم القدرة على تغطية نفقاته.

- يتم رفع تقارير سنوية إلى اللجنة الإشرافية توضح مؤشرات الأداء المعتمدة لكل برنامج أو دبلوم.
- يتم استمرار برامج الدبلوم المحققة للمؤشرات.
- يتم إغلاق برامج الدبلوم التي لم تحقق المؤشرات وذلك بعد النظر في الأسباب والظروف وتوصية اللجان المختصة.
- يجب وضع بند في طلب الانسحاب للطلاب المسجلين وكذلك الدارسين في البرنامج، والذي من خلاله يتم منحهم الأحقية لإكمال دراستهم أو أن يوافقوا جميعًا على الانتقال إلى برنامج بديل.
- يجوز للكلية تعليق التسجيل والقبول في البرنامج، وفي هذه الحالة تظل الحماية المقدّمة للطلاب المسجلين قائمة. في جميع الحالات، سواء الانسحاب أم التعليق، ويجب على الكلية التطبيقية تحديد موعد وصول آخر دفعة لإكمال البرنامج واتخاذ الترتيبات المناسبة لحماية مصالحهم. وبمجرد الموافقة عليه من قبل اللجنة الإشرافية على الكلية التقنية بالجامعة، يتم تحويل قرار إغلاق البرنامج إلى عمادة القبول حتى يتم إيقاف تسجيل الطلبة به.